

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Барабинская основная общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Ивана Ивановича Черепанова»**

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзной организацией
МБОУ «Барабинская ООШ им.
Героя Советского Союза
И.И. Черепанова»
протокол № 12 от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Барабинская ООШ им.
Героя Советского Союза
И.И. Черепанова» № 159-од от
01.09.2020

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за питание обучающихся**

1. Общие положения

Ответственный за организацию питания учащихся назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова».

Ответственный за питание подчиняется директору МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова».

В своей работе ответственный за организацию питания учащихся руководствоваться законодательством РФ, приказами директора, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова», настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Ответственный за питание:

- взаимодействует с руководством по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- разрабатывает и реализовывает план работы МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова» по организации питания обучающихся;
- ведет необходимую документацию по обучающимся, имеющих право на льготное питание;

- организовывать питание обучающихся, неохваченных льготным питанием, за счет средств родителей (законных представителей).

Ответственный за питание обязан осуществлять ежедневный контроль за: соответствием рационов питания утвержденному меню;

- организацией приема пищи обучающимися;

- соблюдением графика работы столовой.

Ответственный за питание, совместно с комиссией МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова» по контролю за организацией и качеством питания, обязан:

- периодически осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;

- периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова»;

- вносить предложения администрации МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова» по вопросу улучшения питания обучающихся;

- принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;

- представлять администрации МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова» ежегодный анализ организации питания обучающихся;

- организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

- привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

3. Права

- Ответственный за питание имеет право в пределах своей компетенции: вносить предложения по совершенствованию своей работы;
- контролировать организацию питания в МБОУ «Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова»;
- повышать свою квалификацию.

С должностными обязанностями ознакомлена _____ /