

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Барабинская основная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета Сергей Л.Г. Серебренникова
Протокол № 9
« 31 » 08 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы
Т.А. Тихомирова
приказ № 44
« 01 » 09 20 18 г.



**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Барабинская основная общеобразовательная школа» структурное
подразделение детский сад с. Бараба.**

1. Правила приёма на обучение, по образовательным программам дошкольного образования, воспитанников МБОУ «Барабинская ООШ» структурное подразделение детский сад с. Бараба (далее – ОУ), разработаны на основании 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки России от 08.04.2014г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Устава МБОУ «Барабинская ООШ».

2. Правила приема определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБОУ «Барабинская ООШ» структурное подразделение детский сад с. Бараба, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Барабинская ООШ» структурное подразделение детский сад с. Бараба осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденным Приказом Министерства образования и науки России 08.04. 2014 г. N 293 г. и настоящими Правилами.

Правила приема в ОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. Прием граждан на обучение, по образовательным программам дошкольного образования, в МБОУ «Барабинская ООШ» структурное подразделение детский сад с. Бараба осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

4. Правила приема в МБОУ «Барабинская ООШ» структурное подразделение детский сад с. Бараба должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Правила приема в МБОУ «Барабинская ООШ» структурное подразделение детский сад с. Бараба должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на

территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

6. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Артинского городского округа.

7. Порядок комплектования детьми образовательных организаций Артинского городского округа определяется Административным регламентом Администрации Артинского городского округа о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет в ДОУ». Распределение детей, стоящих на очереди на получение муниципальной услуги по Приему заявлений, постановке на учет и зачислении детей в образовательные организации Артинского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) осуществляется Учредителем Учреждения - Управлением образования Администрации АГО. Списки детей, распределённых в ДОУ, доводятся Управлением образования до образовательных организаций, родителей (законных представителей) и третьих лиц в соответствии с Административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет в ДОУ».

8. Документы о приеме подаются в ОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МБОУ «Барабинская ООШ» структурное подразделение детский сад с. Бараба осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьями 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

11. Прием детей, впервые поступающих в ОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

12. Для приема в МБОУ «Барабинская ООШ» структурное подразделение детский сад с. Бараба:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или - лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Барабинская ООШ» структурное подразделение детский сад с. Бараба на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. МБОУ «Барабинская ООШ» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников считается исполненной при условии размещения соответствующих документов, локальных правовых актов и образовательных программ на сайте образовательной организации.

МБОУ «Барабинская ООШ» обязано также ежегодно размещать на своем официальном сайте постановление Администрации Артинского городского округа о закреплении территорий Артинского городского округа за муниципальными образовательными организациями.

17. Прием в МБОУ «Барабинская ООШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

18. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБОУ «Барабинская ООШ» почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил приема.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 10-12 настоящих Правил приема предъявляются директору образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

19. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 10-12 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

21. После приема документов, указанных в пунктах 10-12 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

22. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

23. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МБОУ «Барабинская ООШ»

ФИО директора

от

ФИО родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу

адрес регистрации родителей (законных представителей)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка:

ФИО поступающего полностью (отчество – при наличии)

в МБОУ «Барабинская ООШ» структурное подразделение детский сад с. Бараба

Дата рождения:

Место рождения:

Проживающ(его, ую) по адресу:

нужное подчеркнуть; место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

в группу

Сведения о родителях:

Отец:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства:

Контактный(ые) телефон(ы)

Мать:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства:

Контактный(ые) телефон(ы)

с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

(подпись родителей (законных представителей))

На обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации соглас(ен/на)

(подпись родителей (законных представителей))

К заявлению о приёме прилагаю следующие документы:

1. Медицинское заключение (для поступающих в ОУ впервые)

Отметка о сдаче:

2.

Отметка о сдаче:

3.

Отметка о сдаче:

« ____ » ____ 20 ____ г.

(дата заявления)

ФИО родителей (законных представителей)

подпись

Входящий №:

Принял:

Должность

ФИО

подпись

