

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Барабинская основная общеобразовательная школа»**

Принято

Педагогическим советом
МКОУ «Барабинская ООШ»

Протокол № 2 от 31.08.2016г.

Утверждено

МКОУ «Барабинская ООШ»
Е.А. Тихомирова

Приказ № 197 от 01.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о едином орфографическом режиме
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Барабинская основная общеобразовательная школа»

2016 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава школы, порядка организации проверки тетрадей и соблюдения преемственности единого орфографического режима.

1.2 Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана учащимися с 1-го по 9-й класс является обязательным.

1.3 В тетради оформляются письменные работы в классе и дома. 1.4 Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради (классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д., лабораторная работа), в соответствии с чем тетради делятся по назначению (рабочие тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для творческих работ, тетради для лабораторных работ).

1.5 Учителя-предметники обязаны организовывать работу учащихся с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

1.6 Ведение тетради учащимися со 2-го по 9-й класс является обязательным.

1.7 Все записи в тетради должны вестись аккуратно и разборчиво.

2. Единый орфографический режим

2.1 Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ:

Русский язык: Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, сочинений, изложений), одна тетрадь для индивидуальных (дополнительных) занятий по ликвидации пробелов в знаниях.

Литература: Одна тетрадь рабочая и одна для творческих работ (сочинений).

Математика: Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для индивидуальных (дополнительных) занятий по ликвидации пробелов в знаниях.

Иностранный язык: Одна тетрадь, тетрадь для контрольных работ, тетрадь для индивидуальных (дополнительных) занятий по ликвидации пробелов в знаниях.

Физика, химия: Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и для лабораторных, практических работ, тетрадь для индивидуальных занятий по ликвидации пробелов в знаниях.

География, биология, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК, информатика и ИКТ и другие предметы: Одна рабочая тетрадь

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

2.2.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5-6 классах, прописью в тетрадях по русскому языку в 5-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ.

2.2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются 2 линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

2.2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная паста или карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.3 Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам.

2.3.1. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, а в течение недели в 5-7 классах – двух, 8-9 классах не более 3-х.

2.3.2. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели.

2.4. Проверка письменных работ учащихся.

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

Русский язык: 5-7 классы- после каждого урока у всех учеников, 8-9 классы- после каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в неделю тетради всех учащихся проверялись.

Литература: 5-8 классы- не реже 2 раз в месяц 9 класс - не реже одного раза в месяц

Математика: 5 класс- после каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера, 6-8 классы- текущая проверка домашних работ – 1 раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика 9 класс - после каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

Иностранный язык: 5-6 классы- после каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц. 7-8 классы- после каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в 2 недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц. 9 класс - после каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.

География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК, информатика и другие предметы: 5-9 классы- не реже 4 раза в учебную четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся. Проверка письменных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Русский язык: Диктант- проверяется и возвращается учащимся к следующему уроку (5-9 классы). Изложение и сочинение- проверяется и возвращается учащимся не позже чем через неделю (5-9 классы).

Литература: Сочинение проверяется не более 10 дней (9 класс). Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся по всем предметам.

Математика: Контрольная работа - проверяется и возвращается учащимся к следующему уроку(5- 9 классы).

Химия: Контрольная и практическая работа проверяется и возвращается учащимся не позже чем через неделю (8-9 классы).

Физика: Контрольная и лабораторная работа (7-9 классы) проверяется и возвращается учащимся не позже чем через неделю

2.4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

2.4.3. При проверке тетрадей в 8-9 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

2.4.4. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

2.4.5. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.