

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Барабинская основная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета Серебренникова Л.Г. Серебренникова  
Протокол № 50  
« 01 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор школы  
Тихомирова Е.А. Тихомирова  
Приказ № 197  
« 01 » 09 2016 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ответственного за питание обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственный за организацию питания учащихся назначается и освобождается от должности директором МКОУ «Барабинская ООШ».

1.2. Ответственный за питание подчиняется директору МКОУ «Барабинская ООШ».

1.3. В своей работе ответственный за организацию питания учащихся руководствоваться законодательством РФ, приказами директора, Уставом и локальными нормативными актами МКОУ «Барабинская ООШ», настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Ответственный за питание:

- взаимодействует с руководством по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- разрабатывает и реализовывает план работы МКОУ «Барабинская ООШ» по организации питания обучающихся;
- ведет необходимую документацию по обучающимся, имеющих право на льготное питание;
- организовывать питание обучающихся, неохваченных льготным питанием, за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Ответственный за питание обязан осуществлять ежедневный контроль за: соответствием рационов питания утвержденному меню;

- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой.

2.3. Ответственный за питание, совместно с комиссией МКОУ «Барабинская ООШ» по контролю за организацией и качеством питания, обязан:

- периодически осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;
- периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации МКОУ «Барабинская ООШ»;
- вносить предложения администрации МКОУ «Барабинская ООШ» по вопросу улучшения питания обучающихся;
- принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;
- представлять администрации МКОУ «Барабинская ООШ» ежегодный анализ организации питания обучающихся;
- организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

### **3. Права**

3.1. Ответственный за питание имеет право в пределах своей компетенции: вносить предложения по совершенствованию своей работы; контролировать организацию питания в МКОУ «Барабинская ООШ»; повышать свою квалификацию.

С должностными обязанностями ознакомлена \_\_\_\_\_/