**ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАСТНИКА ГИА**

ГИА проводится в специально подготовленном месте – пункте проведения экзамена (ППЭ).

В ППЭ необходимо явиться по адресу, указанному в пропуске, где также

зафиксирована дата и время начала экзамена (по местному времени). Явиться в ППЭ необходимо не позднее 9.30 по местному времени. В случае опоздания на экзамен (после 10.00) время выполнения экзаменационной работы **не увеличивается**.

На экзамен необходимо взять следующее:

1. пропуск на ГИА, заверенный подписью и печатью;

2. один из следующих документов, удостоверяющих личность:

- паспорт;

- справку из органов внутренних дел Российской Федерации, выдаваемую на период

оформления паспорта;

- паспорт гражданина иностранного государства;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- свидетельство о признании гражданина беженцем (удостоверение беженца).

*Свидетельство о рождении не является документом, удостоверяющим личность.*

3. гелевую или капиллярную ручку с **черными яркими чернилами,** оставляющую **заметный след**. Лучше иметь с собой запасную ручку. Карандаш или ручки иного цвета к использованию на экзамене **не допускаются**.

***Если ручка не соответствует указанным требованиям, то бланки данного***

***участника экзамена не могут быть обработаны корректно, а апелляция по данной работе будет отклонена из-за невыполнения инструктивных документов.***

**Запрещается проносить в ППЭ** мобильные телефоны, иные средствами связи и **электронно-вычислительную технику**.

**По прибытии в ППЭ необходимо:**

1. предъявить при входе в ППЭ документ, удостоверяющий личность, и пропуск.

2. получить от организаторов информацию о том, в какой аудитории согласно

автоматическому распределению будет сдаваться экзамен;

3. в сопровождении организатора пройти в аудиторию, взяв с собой только паспорт, пропуск, ручку и разрешенные для использования дополнительные материалы, оставив лишние вещи в аудитории на специально выделенном для этого столе (у входа в аудиторию);

4. занять место, указанное организатором;

5. получить от организаторов черновики и запечатанный индивидуальный комплект с вложенными в них контрольно- измерительными материалами (КИМ), бланком регистрации, бланками ответов № 1 и № 2;

6. вскрыть по указанию организаторов индивидуальный комплект;

В пункте проведения ГИА следует строго придерживаться указаний организаторов.

Перед началом выполнения работы необходимо проверить:

1. комплектность экзаменационных материалов, вложенных в индивидуальный пакет:

один бланк регистрации;

один бланк ответов №1;

один бланк ответов №2;

*если обнаружено большее количество или нехватка бланков любого типа* ***весь пакет*** *должен быть заменен организаторами!*

2. качество и полноту печати текста экзаменационной работы (КИМа) и бланков ГИА.

*В случае обнаружения полиграфических дефектов организаторами должен быть заменен* ***весь пакет****.*

3. проверить соответствие штрих-кода на бланке регистрации штрих-коду на конверте индивидуального комплекта (внизу справа БР № ххххх), штрих-кода на тексте варианта КИМ штрих-коду на конверте индивидуального комплекта (внизу слева КИМ № ххххх).

В случае несовпадения участники ГИА должны сообщить об этом рганизаторам,

которые обязаны **полностью** заменить весь пакет.

Иных оснований для замены индивидуального пакета НЕТ!

4. внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории, и заполнить регистрационные части бланка регистрации, бланков ответов № 1 и 2.

Во время экзамена участнику может быть выдан дополнительный бланк ответов №2, но только в случае, если предыдущий бланк заполнен полностью. В

противном случае дополнительный лист будет изъят из обработки и не поступит на проверку эксперту. Организатор, выдавая дополнительный бланк ответов № 2, вписывает его номер (размещенный под штрих-кодом) в специально отведенное поле в основном бланке № 2, а на выданном дополнительном бланке ответов № 2 проставляет номер листа в соответствующем поле бланка. Дополнительных бланков ответов № 2 может быть использовано несколько.

Участник ГИА может быть удален экзамена по следующим причинам:

- **если разговаривает,**

- **если встает с места без разрешения организатора,**

- **если самостоятельно пересаживается,**

- **если обменивается любыми материалами и предметами с другими**

**участниками ГИА,**

- **если пользуется мобильным телефоном или иными средствами связи и**

**электронно-вычислительной техникой;**

- **если пользуется справочными материалами, кроме разрешенных,**

- **если вышел из аудитории без разрешения организатора;**

В случае удаления участника ГИА с экзамена его работа поступает на проверку в незавершенном виде.

Участники ГИА могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ГИА ответственному организатору в аудитории.

**По окончании экзамена необходимо:**

1. сдать под подпись в ведомости учета экзаменационных материалов КИМ,

вложенный в конверт индивидуального комплекта, черновики, бланк регистрации, бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2. При этом организаторы в аудитории ставят в бланке ответов № 2, в том числе на его оборотной стороне, и в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «Z» в области, предназначенной для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными;

2. при сдаче материалов предъявить организаторам свой пропуск, на котором

ответственный организатор в аудитории фиксирует количество сданных бланков, ставит свою подпись, а также печать учреждения, в котором проводится ГИА, либо штамп «Бланки ГИА сданы» (печать или штамп могут также ставиться на выходе из ППЭ). В противном случае участник ГИА теряет право на подачу апелляции по процедуре проведения ГИА, апелляции о несогласии с результатом, а также право на получение Свидетельства о результатах ГИА.

3. по указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ.

4. Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов, которая прекращается за пятнадцать минут до окончания экзамена.

5. По окончании сбора экзаменационных материалов организаторы в аудиториях **в присутствии участников ГИА** пересчитывают бланки регистрации, бланки ответов № 1, № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2 и запечатывают их в специальные возвратные доставочные пакеты.

**Подача апелляций**

1. Апелляция по процедуре проведения экзамена будет рассмотрена, если она подана **до выхода участника из ППЭ**. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтная комиссия может принять решение:

-об отклонении апелляции, если Комиссия признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;

- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ГИА.

В последнем случае результат сдачи ГИА отменяется и участнику ГИА

предоставляется возможность сдачи ГИА по данному предмету в другой

дополнительный день. Участнику ГИА назначается дата и место повторной сдачи ГИА по соответствующему предмету.

При подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА необходимо:

- получить от организатора в аудитории форму 2-ППЭ (два экземпляра), по которой составляется апелляция;

- составить апелляцию в двух экземплярах;

- передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ГИА, другой передать в конфликтную комиссию;

Результат рассмотрения апелляции будет размещен на сайте ege.midural.ru в

разделе «Личный кабинет» не позднее чем через три календарных дня после подачи апелляции.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается **в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними**. Порядок подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами размещается на сайте ege.midural.ru в разделе «Документы»/«ЕГЭ (Первая волна)»

**С «памяткой для участника ГИА» ознакомлен**.

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

оформляется в 2-х экземплярах (1-ый находится в ОУ, 2-ой у участника экзамена