

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Барабинская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И.И. Черепанова»

Принято на заседании
педагогического совета:
протокол № 8 от 30.06.2021.

Утверждено:
приказом директора МБОУ «Барабинская ООШ
им. Героя Советского Союза И. И. Черепанова»
№ 79-ОД от 30.06.2021. г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа социально – гуманитарной направленности
" Пресс-центр «ЛУЧ " "**

Уровень: ознакомительный

Возраст обучающихся: 7 - 15 лет

Срок реализации программы: 3 года

Автор-составитель:

Маслакова Ольга Яковлевна,

педагог дополнительного образования

с. Бараба,

2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Пояснительная записка	3
1.	Учебный план	9
2.	Содержание учебного плана	21
3.	Календарный учебный график	31
	Список литературы	33

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно-правовое обеспечение сферы дополнительного образования:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30.09.2020).

- Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).

- Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития систем дополнительного образования детей».

Актуальность программы

Детская и юношеская журналистика уже давно стала самостоятельным звеном общей системы средств массовой информации. Являясь важным элементом системы воспитания детей и подростков, она приобщает подрастающее поколение к интеллектуальному и духовному потенциалу общества, служит важным каналом передачи информации от старшего поколения к младшему и одновременно – средством коммуникации, которое позволяет юной аудитории общаться друг с другом и познавать мир.

Создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду является главным направлением школьной газеты. С ее помощью они смогут развивать собственную инициативу, принимать участие в своем жизненном и профессиональном развитии.

Благодаря занятиям в кружке «Пресс- центр» учащиеся научатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, контактировать с разными людьми, помогать друг другу, учатся оценивать события с нравственных позиций, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся.

Актуальность данного курса состоит в его патриотической и социальной направленности на формирование активной жизненной позиции в процессе коммуникативного общения.

Направленность программы - социально-гуманитарная

Отличительные особенности данной программы заключается в том, что Программа направлена на удовлетворение специфических познавательных интересов школьников в области журналистики.

Занятия в кружке помогут обучающимся оценить свой творческий потенциал с точки зрения образовательной перспективы и способствовать созданию положительной мотивации обучающихся к предметам гуманитарного профиля.

Технологии, используемые в системе занятий, ориентированы на то, чтобы развивать коммуникативные способности, навыки взаимодействия, самостоятельности при принятии решений, раскрывать творческий потенциал. При самостоятельном создании заметки или репортажа происходит повышение уровня общей грамотности, накопление словарного запаса, расширение собственного кругозора.

Адресат программы

Программа предназначена для обучающихся в возрасте от 7 до 15 лет.

Объем программы -1 час в неделю, 35 часа в год, 105 часа за 3 года.

Образовательные форматы:

Форма обучения – групповая, количество обучающихся в группе не более 15 человек.

Формы и методы работы выбраны с учётом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности в контексте Концепции модернизации Российского образования. Здесь закладываются основы знаний, умений, навыков социализации, активной гражданской и социально значимой деятельности:

индивидуальная работа, которая предусматривает 2 аспекта – это отдельные задания - (очерк, интервью, заметка, фоторепортаж и т.д.) и работа с обучающимися по какой-либо отдельной теме;

групповая работа, которая включает в себя работу над совместными заданиями, создание - компьютерной базы данных, знакомство с компьютерными программами, которые могут понадобиться при работе;

коллективная работа, в ходе этой работы организуются встречи с профессионалами в данном виде деятельности, освещается подготовка и проведение различных школьных мероприятий.

Формы занятий: беседы, практические работы, т.е. теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории.

Уровень освоения - "Стартовый уровень" - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

Цель и задачи программы

Цель программы - развивать творческие способности детей, создавать условия для воспитания всесторонне развитой личности, формировать умения ориентироваться в потоке информации, расширять детский кругозор.

Задачи:

Обучающие:

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Развивающие:

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей.

Воспитательные:

- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов, с взрослыми;
- формирование активной жизненной позиции; потребности в самообразовании, самовоспитании;
- формирование эстетических навыков.

Условия реализации - формирования групп не более 15 человек.

Средства обучения:

- школьный кабинет;
- стенд школьной газеты;
- компьютерные программы офиса Microsoft Office (Word, Power Point, Publisher);
- принтер;
- сканер;

- фотоаппарат;
- канцелярские товар;
- доступ в Интернет;
- доступ к электронному сайту школы;

Планируемые результаты

Ожидаемый результат: воспитанники должны

- уметь собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки);
 - освоить первоначальные навыки обращения с доступным техническим оснащением;
 - познакомиться с основами компьютерной грамотности, получить навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;
 - планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет;
 - быть ориентированными на творческий подход в любом виде журналисткой деятельности и уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
 - знать особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
 - знать виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
 - уметь составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж;
- составлять фоторепортаж.

В конце первого года обучения каждый воспитанник подготовит не менее 2 учебных материалов по каждому жанру, выступит в качестве организатора по сбору или оформлению материала в одном из выбранных направлений. В конце третьего года обучения воспитанник подготовит не менее 15 статей в различных жанрах, которые можно будет опубликовать к школьной газете или в СМИ.

Программа рассчитана на 3 года обучения по 1 часу в неделю.

Разноуровневая:

- 1 год обучения – стартовый уровень;
- 2 год обучения – базовый уровень;
- 3 год обучения – углубленный.

В кружок принимаются все желающие от 10 до 14 лет. Обучение происходит в разновозрастных группах по нескольким направлениям (журналистика, отбор и редактирование материала, фотодело, компьютерный дизайн, социология). Каждая группа выполняет работу по своему направлению, на своём уровне, после чего результаты объединяются. Воспитанники по желанию могут менять направление деятельности.

Сбор материала происходит в любых местах: это могут быть различные школьные мероприятия, футбольные турниры, экскурсии, походы в театры, выставочные залы, библиотеки и т.д.

Освоившие эту программу, за три года обучения, публикуют не менее 15 журналистских материалов в разных жанрах, участвуют в выпуске как бумажной так и электронной газеты, администрировании официальных групп в социальных сетях. Со 2-го года обучения у обучающихся есть возможность публикаций в городской газете «Артинские вести».

Для выпускников одним из критериев оценки освоения программы предусмотрено наличие не менее 5 публикаций в городских СМИ. А это значит, что учащиеся овладели началами профессиональных умений и навыков, что у них расширился кругозор, повысился интеллектуальный уровень, коммуникативные способности. Выявились индивидуальные способности подростков, они адаптировались и социализировались к будущей жизни. Самые активные и одаренные уже готовы работать в профессиональных изданиях.

С помощью кружковой работы ребята вовлекаются во всю деятельность школы. Их вниманием охватываются все мероприятия, события. Это способствует объединению школьного коллектива, воспитывает непосредственный интерес, чуткость и внимание ко всему происходящему.

1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1 год обучения

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Мы - журналисты!» Обсуждение с детьми вопросов о журналистике и журналистах. Понятие о различных видах прессы.	1	1	0	Беседа
2	Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации.	1	1	0	Беседа
3	«Поиграем в журналистику» Знакомство с детскими и молодежными изданиями.	1	1	0	Беседа
4	«Кодекс чести профессионального журналиста» Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.	1	1	0	Беседа
5	«Имидж журналиста» Культура поведения журналиста. Внешность. Манеры. Поза. Жесты.	1	1	0	Беседа
6	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.	1	1	0	Беседа
7	«Стенгазета – это интересно!» Обсуждение и сбор материалов для будущей стенгазеты.	1	0,5	0,5	Беседа
8	«Кроссворды и ребусы» Понятие о некоторых правилах составления кроссвордов и ребусов. Составление и обсуждение кроссворда.	1	0,5	0,5	Беседа
9	«Есть мнение» Сравнительная характеристика. Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Фельетон.	1	0,5	0,5	Беседа

10	«Юмористическая рубрика в газете» Обсуждение и составление юмористической рубрики. Обсуждение созданного материала.	1	0,5	0,5	Беседа
11	«Давайте познакомимся» Основные жанры журналистики	1	0,5	0,5	Беседа
12	«Что такое интервью» Специфика жанра. Виды и формы интервью. Правила подготовки и ведения интервью.	1	0,5	0,5	Беседа
13	«Интервью» Обсуждение особенностей интервью. Вступление к интервью, концовка. Нетрадиционные формы написания интервью.	1	0,5	0,5	Беседа
14	«Пресс-конференция» Встреча и интервью группы детей с педагогами. Обработка добытой путем интервью информации и подготовка материала для печати.	1	0,5	0,5	Беседа
15	Выпуск рубрики «Родная школа в лицах...» Обработка полученного материала и оформление.	1	0,5	0,5	Беседа
16	«Плуг и борона» журналиста» Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности Фиксирование информации от руки.	1	0,5	0,5	Беседа
17	Практика. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)	1	0,5	0,5	Беседа
18	«Переключки» Умение набирать и форматировать текстовую информацию «Открытым	1	0,5	0,5	Беседа

	текстом или себе для истории»				
19	«Школьный калейдоскоп» Отличие профессионального журнального материала от школьного сочинения и литературных произведений. Создание заметки. Портретный очерк. Путевые заметки.	1	0,5	0,5	Беседа
20	Понятие о газетной заметке и статье. Обсуждение и составление газетной заметки. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.	1	0,5	0,5	Беседа
21	«Как заметку назовете» Значение заголовка и его виды. Поиск оригинальных заголовков в периодических изданиях.	1	0,5	0,5	Беседа
22	Творческий поиск тем для журналистских произведений. Анализ разнообразия тем любого выбранного печатного издания и подбор тем для школьной газеты.	1	0,5	0,5	Беседа
23	«Газета на носу!» Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье.	1	0,5	0,5	Беседа
24	«Журналистский опрос» Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего журналистского опроса «Наша школа».	1	0,5	0,5	Беседа
25	«Секреты профессии» Как расположить к себе людей. Методы сбора информации. Игры и упражнения на знакомство, сплочение.	1	0,5	0,5	Беседа
26	Методы сбора информации. Собственные наблюдения, документы, интервью. Источники информации и ссылка на них в тексте. Сбор	1	0,5	0,5	Беседа

	информации для журналистской публикации.				
27	«Здравствуйте» Встреча с журналистом одного из городских СМИ	1	0,5	0,5	Беседа
28	«Газета на носу !» Понятие об особенностях школьной малотиражной газеты. Обсуждение и сбор возможных материалов для будущего номера школьной малотиражной газеты.	1	0,5	0,5	Беседа
29	Искусство оформления. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.	1	0,5	0,5	Беседа
30	Практика. Самостоятельное оформление своей статьи для школьной газеты ”.	1	0,5	0,5	Беседа
31	«Что такое рубрики в газетах» Понятие о рубриках в газете. Обсуждение различных рубрик. Составление рубрик школьной малотиражной газеты	1	0,5	0,5	Беседа
32	«На охоту за новостями» Научиться находить главные и второстепенные факты. Научиться ориентироваться в собранной информации и правильно на её основе строить текст.	1	0,5	0,5	Беседа
33	«Оформление газеты» Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности.	1	0,5	0,5	Беседа
34	Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Рисунки в газете.	1	0,5	0,5	Беседа
35	Составление сборника из всех выпущенных газет	1	0,5	0,5	Беседа

2 год обучения

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Теория: Инструктаж по ТБ. Основные положения закона о СМИ Российской Федерации. Понятие достоверности информации с точки зрения закона. Компьютерная база данных. Электронная версия газеты от печатной.	1	1	0	Беседа
2	Практика: Работа с документами, связанными с деятельностью СМИ. Разбор практических ситуаций. Презентация электронных СМИ.	1	0,5	0,5	Беседа
3	Журналистика и общественное мнение. Упражнения «Круговорот информации», тренинг «Что сказать нельзя».	1	0,5	0,5	Беседа
4	Текст и его составляющие. Жанровые отличия журналистского языка. Язык и стиль школьной, юношеской прессы. Стилистические особенности.	1	0,5	0,5	Беседа
5	Смысловая структура текста. Темп, ритм. Упражнения «Новый лад», «Составь текст», «Сухарь и вода». Практические приемы работы с текстом.	1	0,5	0,5	Беседа
6	Способы подготовки материалов. Работа с документальными источниками. Пять этапов подготовки материала.	1	0,5	0,5	Беседа
7	Работа с текстами. Поиск информации в документальных	1	0,5	0,5	Беседа

	источниках: словарях, энциклопедиях, справочниках.				
8	Интервью. Три источника информации: наблюдение, общение, работа с документами. Интервью-портрет, интервью-беседа, интервью-событие, интервью-воспоминание. Классификация вопросов.	1	0,5	0,5	Беседа
9	Анализ интервью в печатных СМИ. Поэтапная работа с интервью. Упражнения: «5 фактов о...», «Презентация героя», «Вопрос-ловушка».	1	0,5	0,5	Беседа
10	Репортаж. Виды репортажа и их особенности.	1	0,5	0,5	Беседа
11	Дополнительные сведения о событии. Исторические справки. Психологические зарисовки. Диалоги. Мнения. Личные впечатления. Живое изложение. Авторский стиль.	1	0,5	0,5	Беседа
12	Проблемный репортаж. Информационный повод. Анализ причин, мнения разных специалистов, рядовых граждан.	1	0,5	0,5	Беседа
13	Специальный репортаж – в нём соединились черты событийного, проблемного репортажа. Практика: написать репортажи всех типов, найти отличия. Упражнение «Репортер на выезде», «Фото-история», «Наблюдатель».	1	0,5	0,5	Беседа
14	Зарисовка. Виды зарисовок: портретная, пейзажная, ассоциативная, бытовая.	1	0,5	0,5	Беседа
15	Упражнения «Отгадай кто», «Я художник – я так вижу!». Написание и анализ зарисовок	1	0,5	0,5	Беседа

	любого типа.				
16	Очерк и эссе. Художественно-публицистические жанры. Образное отражение действительности.	1	0,5	0,5	Беседа
17	Работа над очерком любого типа и эссе. Упражнения: «С моей точки зрения», «Ассоциации».	1	0,5	0,5	Беседа
18	Рецензия. Рецензия: литературная, театральная, музыкальная и т.д.	1	0,5	0,5	Беседа
19	Проблемы компетентности. Практика: написать рецензию на любой кинофильм, книгу или спектакль. Упражнение «Внимательный кинокритик».	1	0,5	0,5	Беседа
20	Сатирические жанры. Фельетон. Сатирическая зарисовка. Приемы создания комического.	1	0,5	0,5	Беседа
21	Практика: Работа с сатирическими жанрами. Фельетон по картине.	1	0,5	0,5	Наблюдение
22	Журналистика и психология. Личные качества журналиста. Умение слушать и воспринимать информацию. Язык жестов. Как расположить к себе собеседника.	1	0,5	0,5	Беседа
23	<i>Практическое задание:</i> придумать ситуацию для вербального и невербального общения. Упражнения: «Здравствуйте», «Помогите мне», «Красная точка», «Оживший предмет», «Синий крокодил» и др.	1	0,5	0,5	Наблюдение
24	Творчество известных журналистов. Победители конкурса «Журналист года».	1	0,5	0,5	Беседа
25	Практика: Презентация на тему	1	0,5	0,5	Беседа

	«Журналист, который мне интересен».				
26	Верстка и дизайн. Программы для верстки газетных полос. Размещение материалов и фотографий на полосе. Основные функции электронного макета. Разработка универсальной сетки.	1	0,5	0,5	Беседа
27	Дизайн газеты – лицо издания. Гармония в дизайне. Разработка дизайна газеты.	1	0,5	0,5	Беседа
28	Итоговое занятие. Анализ выпусков газеты, работы группы за год. Чествование победителей конкурсов.	1	0,5	0,5	Наблюдение
29	Практика: Карта самооценки. Планы на следующий год, раздача заданий на лето.	1	0,5	0,5	Наблюдение
30	Работа над выпуском газеты, группы.	1	0,5	0,5	Беседа
31	Практика: редакция и корректировка материалов для газеты «Пресс-центр «Луч». Вычитка, начальное макетирование.	1	0,5	0,5	Наблюдение
32	Подготовка к конкурсам.	1	0,5	0,5	Наблюдение
33	Практика: Редакция и корректировка материалов для конкурсов	1	0,5	0,5	Наблюдение
34	Оформление печатной или электронной газеты.	1	0,5	0,5	Наблюдение
35	Презентация всех выпусков газет за год.	1	0,5	0,5	Презентация работы

3 год обучения

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Статья. Инструктаж по ТБ. Статья – главный жанр в аналитической журналистике.	1	0,5	0,5	Беседа
2	Практика: Работа со статьями в печатных СМИ. Отработка на практике приемов написания статей. Написание статей всех типов. Упражнения: «Вижу - не вижу», «Стул критики».	1	0,5	0,5	Наблюдение
3	Корреспонденция. Виды корреспонденции, их отличительные черты. Схемы написания.	1	0,5	0,5	Беседа
4	Практика: Написание корреспонденции разного вида. Упражнения: «Письмо», «Гонец».	1	0,5	0,5	Наблюдение
5	Комментарий. Виды комментария. Позиция автора. Чем комментарий отличается от статьи. Схемы написания.	1	0,5	0,5	Беседа
6	Практика: Упражнения «Спортивный комментатор», «Что вижу, то пишу». Отработка на практике схем написания комментариев.	1	0,5	0,5	Наблюдение
7	Журналистское расследование. Герой и сюжет расследования. Работа с источниками. Права и обязанности журналиста.	1	0,5	0,5	Беседа
8	Практика: Упражнения «Детектив», «Да-нет», «История наоборот». Поиск и презентация самых громких расследований в	1	0,5	0,5	Наблюдение

	русской и зарубежной прессе.				
9	Письмо. Эпистолярный жанр в журналистике. Предмет письма и стиль изложения. Обращение к читателю.	1	0,5	0,5	Беседа
10	Практика: Упражнения «Письмо», «Литературно или разговорно?». Отработка на практике жанр письма.	1	0,5	0,5	Наблюдение
11	Особенности пресс-конференции. Правила ведения пресс-конференции: представительство, очередность, точность формулировки вопроса. Группировка вопросов.	1	0,5	0,5	Беседа
12	Практика: Упражнения «Пресс-конференция», «Сказочный персонаж».	1	0,5	0,5	Наблюдение
13	Образные средства журналистики. Художественные методы познания и отображения действительности. Наглядность, конкретность изображаемого.	1	0,5	0,5	Беседа
14	Авторское «я», портрет героя, диалоги, прямая речь, картины природы, образный точный язык. Профессиональная лексика, диалектизмы, просторечная лексика, молодежный сленг.	1	0,5	0,5	Беседа
15	Практика: Использование художественных методов в написании материалов различных жанров. Упражнение на развитие внимательности, наблюдательности, образного мышления.	1	0,5	0,5	Наблюдение
16	Редактура и корректировка. Этапы работы с текстом. Типология ошибок. Символы редактирования	1	0,5	0,5	Наблюдение

	и корректуры. Правка-вычитка, правка-сокращение, правка-переделка, обработка.				
17	Практика: Упражнение на отработку приемов редактирования и корректировки. Задания на внимательность, визуальную память.	1	0,5	0,5	Наблюдение
18	«Переключка» Умение набирать и форматировать текстовую информацию «Открытым текстом или себе для истории»	1	0,5	0,5	Беседа
19	Инфографика в издании. Образность инфографики, ее виды и назначение. Работа с диаграммами и таблицами в печатных СМИ.	1	0,5	0,5	Беседа
20	Практика: Упражнения на создание инфографики по тексту. Работа с диаграммами и таблицами.	1	0,5	0,5	Наблюдение
21	Верстка и дизайн. Стил ь и дизайн издания. Объемная и плоская верстка.	1	0,5	0,5	Беседа
22	Практика: Анализ изданий с фестивалей и конкурсов. Верстка полосы и разворота. Макетирование. Верстка газеты «Пресс-центр «Луч».	1	0,5	0,5	Наблюдение
23	Проблемно-тематическая специализация журналиста. Тип газеты и направление деятельности. Экономические, технические издания.	1	0,5	0,5	Беседа
24	Издания по вопросам культуры, искусства, спорта, медицины. Развлекательные. Круг тем, для изданий любого типа.	1	0,5	0,5	Беседа
25	Практика: Презентация	1	0,5	0,5	Наблюдение

	специфического издания. Упражнения «пресс-конференция», «Специальный корреспондент».				
26	Секреты профессионализма. Планирование индивидуального творчества, редакционное помесечное и перспективное планирование. Основные рубрики, темы.	1	0,5	0,5	Беседа
27	Взаимозаменяемость, овладение всеми жанрами. Методы и приемы журналистской деятельности.	1	0,5	0,5	Беседа
28	Практика: планирование работы редакции на неделю, месяц, год. Работа ответственного редактора. Отработка приемов и методов на практике.	1	0,5	0,5	Наблюдение
29	Творчество известных журналистов. Презентация об одном из них для группы старшеклассников.	1	0,5	0,5	Беседа
30	Практика. Самостоятельное оформление своей статьи для школьной газеты .	1	0,5	0,5	Наблюдение
31	Подготовка к проведению мастер-класса для обучающихся среднего звена по проектированию и выпуску небольшой газеты.	1	0,5	0,5	Беседа
32	Проведение мастер-класса для обучающихся среднего звена по проектированию и выпуску небольшой газеты.	1	0,5	0,5	Наблюдение
33	Презентация и оформление выставки, получившихся газет.	1	0	1	Выставка
34	Изготовление папки из всех номеров газет, изданных за год.	1	0,5	0,5	Наблюдение
35	Вечер - встречи с представителями СМИ.	1	0,5	0,5	Наблюдение

2 СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

1 год обучения

Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ЦБ . Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

Возникновение и развитие журналистики

История возникновения и развития журналистики. Особенности становления и назначения.

Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России.

Основные понятия и жанры журналистики Понятие жанра в публицистике.

Информационные жанры: хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный).

Аналитические жанры: корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).

Художественно-публицистические жанры: очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма.

Профессиональная готовность журналиста к работе

Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка и готовность к работе. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати».

Основные понятия и термины газетного дела

Аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, анфас, арабеск, архаизм, асимметричная верстка, афишка, библиография, бордюр, брошюра, буклет, варваризмы, вводка (подводка, лидер), верстка, виньетка, висячая строка, вкладка, «воздух», втяжка, выделение в тексте, выпускающий, выходные сведения, вычитка,

гарнитура, гладкий набор, графа, дайджест, двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарлс, еженедельник, жанр, заставка, звездочка (астерикс), издание, издатель, канцеляризм, колонка, колонтитул, колонцифра, комикс, комментатор, коммюнике, композиция, контекст, корректор, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малотиражка, обзор печати, «открытие», «отлет», отступ, официоз, период, периодика, плагиат, подвал, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр, публицистика, разверстка, разворот, рамка, редактор, редакция, редколлегия, репортаж, репортер, рецензия, розничное издание, рубрика, сигнальный экземпляр, СМИ, сборкор, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка, технический редактор, тираж, «флаг», формат, хроника, целевая полоса, чердак, шапка, Шпигель.

Литературное редактирование

Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идейная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

Содержание и форма газеты

Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некрatный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

Задачи оформления газеты

Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

2 год обучения

Тема 1. Законодательная основа журналистики. Электронные виды СМИ

Теория: Инструктаж по ТБ. Основные положения закона о СМИ Российской Федерации. Другие нормативные акты, которые должен знать каждый журналист. Понятие достоверности информации с точки зрения закона. Интернет и СМИ. Компьютерная база данных. Электронная версия газеты от печатной.

Практика: Работа с документами, связанными с деятельностью СМИ. Разбор практических ситуаций. Презентация электронных СМИ.

Тема 2. Журналистика и общественное мнение.

Теория: Журналистика – четвертая власть. Влияние журналистики на общественное мнение и наоборот – общественного мнения на журналистику. Цензура – «вынужденная остановка» мнения?

Практика: Упражнения «Круговорот информации», тренинг «Что сказать нельзя».

Тема 3. Текст и его составляющие.

Теория: Текст состоит (схематично) из описания, диалогов, цитат. Жанровые отличия журналистского языка. Выразительные средства. Как избежать схематичности в зарисовке и очерке (схема: «родился – учился – добился»). Язык и стиль школьной, юношеской прессы. Стилистические особенности. Стандарт (запас готовых речевых формул) – клише. Речевые штампы. Факты и мнения о фактах. Краткость – сестра таланта. Магия первой фразы. Смысловая структура текста. Темп, ритм. Лад и его виды. Заключение, виды заключения. Способы разбиения основной части, понятий «кирпич».

Практика: Упражнения «Новый лад», «Составь текст», «Сухарь и вода». Практические приемы работы с текстом.

Тема 4. Способы подготовки материалов.

Теория: Подготовка материала – ремесло и творческий процесс. Работа с документальными источниками. Пять этапов подготовки материала:

1. Выбор темы, «привязка к местности» (каких местных специалистов по выбранной теме опросить, с какими подростками, в каких школах, других учреждениях).

2. Сбор информации.

3. Написание материала.

4. Сдача готового материала ответственному редактору.

5. Визирование материала (если материал в жанре интервью, а также статьи, корреспонденции, в которых приведено мнение специалиста).

Практика: Работа с текстами. Поиск информации в документальных источниках: словарях, энциклопедиях, справочниках.

Тема 5. Интервью.

Теория: Три источника информации: наблюдение, общение, работа с документами. Интервью-портрет, интервью-беседа, интервью-событие, интервью-воспоминание. Классификация вопросов. Создание блочной схемы интервью. Работа с интервьюируемым. Работа над интервью – от идеи до встречи с героем интервью. Авторское «я», лирический герой. Эмоциональная осторожность.

Практика: Анализ интервью в печатных СМИ. Поэтапная работа с интервью. Упражнения: «5 фактов о...», «Презентация героя», «Вопрос-ловушка».

Тема 6. Репортаж.

Теория: Виды репортажа и их особенности. Событийный и «стихий» репортаж. Мастерство журналиста и литератора проявляются в событийном репортаже. Дополнительные сведения о событии. Исторические справки. Психологические зарисовки. Диалоги. Мнения. Личные впечатления. Живое изложение. Авторский стиль.

Проблемный репортаж. Информационный повод. Анализ причин, мнения разных специалистов, рядовых граждан. Выразительные средства: описания, красочные детали, характеризующие обсуждаемую проблему, диалоги, исторические экскурсы, мнения специалистов. Проблемный репортаж может быть серийным.

Специальный репортаж – в нём соединились черты событийного, проблемного репортажа.

Практика: написать репортажи всех типов, найти отличия. Упражнение «Репортер на выезде», «Фото-история», «Наблюдатель».

Тема 7. Зарисовка.

Теория: Предмет и цель. Особенности жанра. Зарисовка, как результат наблюдений и личного восприятия автора. Виды зарисовок: портретная, пейзажная, ассоциативная, бытовая.

Практика: Упражнения «Отгадай кто», «Я художник – я так вижу!». Написание и анализ зарисовок любого типа.

Тема 8. Очерк и эссе.

Теория: Художественно-публицистические жанры. Образное отражение действительности. Особенности стилистики художественно-публицистических жанров. Очерк – газетный жанр, цель которого показать становления личности, создание образа героя наших дней. Жанровые признаки очерка. Портретный очерк. Проблемный очерк. Путевой очерк. Новые веяния: очерк-блиц. Эссе – прозаический этюд. Стремление к самовыражению.

Практика: Работа над очерком любого типа и эссе. Упражнения: «С моей точки зрения», «Ассоциации».

Тема 9. Рецензия.

Теория: Критика и библиография в газете. Рецензия: литературная, театральная, музыкальная и т.д. Вопросы литературы и искусства в СМИ. Проблемы компетентности.

Практика: написать рецензию на любой кинофильм, книгу или спектакль. Упражнение «Внимательный кинокритик».

Тема 10. Сатирические жанры.

Теория: Сатира и юмор. Как рассмешить читателя. Фельетон. Сатирическая зарисовка. Приемы создания комического. Сатирический рисунок и другие неязыковые формы сатиры.

Практика: Работа с сатирическими жанрами. Фельетон по картине.

Тема 11. Журналистика и психология.

Теория: Личные качества журналиста. Умение слушать и воспринимать информацию. Язык жестов. Как расположить к себе собеседника.

Тренинг креативности, как способ раскрытия творческого потенциала. Отработка публичного выступления.

Практическое задание: придумать ситуацию для вербального и невербального общения. Упражнения: «Здравствуйте», «Помогите мне», «Красная точка», «Оживший предмет», «Синий крокодил» и др.

Тема 12. Творчество известных журналистов.

Теория: Творчество журналистов, пишущих в молодежных и подростковых изданиях. Победители конкурса «Журналист года».

Практика: Презентация на тему «Журналист, который мне интересен».

Тема 13. Верстка и дизайн.

Теория: Что такое верстка? Программы для верстки газетных полос. Размещение материалов и фотографий на полосе. Основные функции электронного макета. Разработка универсальной сетки. Первая полоса – настроение всего номера. Психология восприятия размещения материалов и фотографий.

Дизайн газеты – лицо издания. Гармония в дизайне. Разработка дизайна газеты. Как сделать полосу интересной визуально? Дизайн группы в социальных сетях.

Практика: Разработка дизайна газеты. Верстка полосы и разворота. Макетирование. Верстка газеты «Пресс-центр «Луч».

Тема 14. Итоговое занятие.

Теория: Анализ выпусков газеты, работы группы за год. Чествование победителей конкурсов.

Практика: Карта самооценки. Планы на следующий год, раздача заданий на лето.

Тема 15. Работа над выпуском газеты, группы.

Практика: редакция и корректировка материалов для газеты «Пресс-центр «Луч». Вычитка, начальное макетирование.

Тема 16. Подготовка к конкурсам

Оформление печатной или электронной газеты. Презентация всех выпусков газет за год.

3 год обучения

Тема 1. Статья.

Теория: Инструктаж по ТБ. Статья – главный жанр в аналитической журналистике. Общеисследовательская, практико-аналитическая статья. Полемические или проблемные статьи. Этапы работы с материалами.

Практика: Работа со статьями в печатных СМИ. Отработка на практике приемов написания статей. Написание статей всех типов. Упражнения: «Вижу - не вижу», «Стул критики».

Тема 2. Корреспонденция.

Теория: Один из древнейших газетных жанров. Виды корреспонденции, их отличительные черты. Схемы написания.

Практика: Написание корреспонденции разного вида. Упражнения: «Письмо», «Гонец».

Тема 3. Комментарий.

Теория: Виды комментария. Позиция автора. Чем комментарий отличается от статьи. Схемы написания.

Практика: Упражнения «Спортивный комментатор», «Что вижу, то пишу». Отработка на практике схем написания комментариев.

Тема 4. Журналистское расследование.

Теория: Герой и сюжет расследования. Работа с источниками. Права и обязанности журналиста. Логика и стиль изложения материала. Понятия объективности и субъективности в журналистском расследовании.

Практика: Упражнения «Детектив», «Да-нет», «История наоборот». Поиск и презентация самых громких расследований в российской и зарубежной прессе.

Тема 5. Письмо.

Теория: Эпистолярный жанр в журналистике. Предмет письма и стиль изложения. Обращение к читателю.

Практика: Упражнения «Письмо», «Литературно или разговорно?». Отработка на практике жанр письма.

Тема 6. Особенности пресс-конференции.

Смысл пресс-конференции. Правила ведения пресс-конференции: представительство, очередность, точность формулировки вопроса. Группировка вопросов.

Практика: Упражнения «Пресс-конференция», «Сказочный персонаж».

Тема 7. Образные средства журналистики.

Теория: Журналист не только работает с документами, но и наблюдает события. Художественные методы познания и отображения действительности. Наглядность, конкретность изображаемого. Создание яркого и точного образа. Авторское «я», портрет героя, диалоги, прямая речь, картины природы, образный точный язык. Профессиональная лексика, диалектизмы, просторечная лексика, молодежный сленг. Композиция материала. Краткость, емкость изложения.

Практика: Использование художественных методов в написании материалов различных жанров. Упражнение на развитие внимательности, наблюдательности, образного мышления.

Тема 8. Редактура и корректировка.

Теория: Этапы работы с текстом. Типология ошибок. Символы редактирования и корректуры. Правка-вычитка, правка-сокращение, правка-переделка, обработка.

Практика: Упражнение на отработку приемов редактирования и корректировки. Задания на внимательность, визуальную память.

Тема 9. Инфографика в издании.

Теория: Образность инфографики, ее виды и назначение. Работа с диаграммами и таблицами в печатных СМИ. Способы оформления.

Практика: Упражнения на создание инфографики по тексту. Работа с диаграммами и таблицами.

Тема 10. Верстка и дизайн.

Теория: Макетирование разных видов печатных СМИ. Стиль и дизайн издания. Объемная и плоская верстка. Понятие «воздух» и его назначение.

Практика: Анализ изданий с фестивалей и конкурсов. Верстка полосы и разворота. Макетирование. Верстка газеты «Пресс-центр «Луч».

Тема 11. Проблемно-тематическая специализация журналиста.

Теория: Проблемно-тематическая специализация журналиста. Тип газеты и направление деятельности. Экономические, технические издания. Издания по вопросам культуры, искусства, спорта, медицины. Развлекательные. Круг тем, для изданий любого типа. Журналистская и специальная подготовка для специализированного издания. Журналист и реклама.

Практика: Презентация специфического издания. Упражнения «пресс-конференция», «Специальный корреспондент».

Тема 12. Секреты профессионализма.

Теория: Редакция – не только творческий, но и производственный коллектив. Периодичность выхода газеты или программы. Планирование индивидуального творчества, редакционное помесечное и перспективное планирование. Основные рубрики, темы. Графики выхода газеты, программ.

Взаимозаменяемость, овладение всеми жанрами. Методы и приемы журналистской деятельности.

Практика: планирование работы редакции на неделю, месяц, год. Работа ответственного редактора. Отработка приемов и методов на практике.

Тема 13. Творчество известных журналистов.

Теория: Творчество журналистов, пишущих в молодежных и подростковых изданиях. Победители конкурса «Журналист года». Задание «Журналист, который мне интересен».

Практика: презентация творчества журналистов с мировым именем.

Тема 14. Итоговое занятие.

Теория: Анализ выпусков газеты «Пресс-центр «Луч» за год. Чествование победителей конкурсов и выпускников.

Практика: Итоговая диагностика. Карта самооценки.

Тема 15. Работа над выпуском газеты, группы.

Практика: редакция и корректировка материалов для газеты, группы. Вычитка, макетирование, черновая верстка.

Тема 16. Подготовка к конкурсам

3 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

1. Продолжительность учебного года:

начало учебного года – 02.09. 2020 года

окончание учебного года - 30.05. 2021 года

2. В р е м я п р о в е д е н и я з а н я т и я

14.15-15.55

3. Регламентирование образовательного процесса

- учебный год делится на четверти

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1-я четверть	02.09.20	01.11.20	9
2-я четверть	09.11.20	27.12.20	7
3-я четверть	11.01.21	19.03.21	10
4-я четверть	29.03.21	30.05.21	9

- В 2 - 9 классах – 35 недель

- Продолжительность каникул в течение учебного года:

	2-4 классы	5-9 классы
осенние каникулы	02.11.20.- 08.11.20. 7 дней	02.11.20.- 08.11.20. 7 дней
зимние каникулы	28.12.20.-11.01.21. 14 дней	28.12.20.-11.01.21. 14 дней
весенние каникулы	20.03.21- 28.03.21. 9 дней	20.03.21- 28.03.21. 9 дней
летние каникулы	23.05.21.-31.08.21. 97 дней	30.05.21.-31.08.21. 97 дней
дополнительные каникулы для 1 класса		5-8 классы
	30	02.11.20.- 08.11.20. 7 дней

- Праздничные дни: 4 ноября, 23 февраля, 8, 9 марта, 1 мая, 9, 10 мая.

4. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность рабочей недели:

- 6-ти дневная во 2 – 9 классах.

5. Регламентирование образовательного процесса на день.

- МБОУ «Барабинская основная общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова» работает в первую смену.
- Продолжительность занятия 40 минут.
- Место проведения занятий - МБОУ «Барабинская основная общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова», адрес: 623362, Свердловская обл., Артинский район, с.Бараба, ул. Юбилейная, д. 6, кабинет № 3и №4.
- Занятия проходят по расписанию, утвержденному приказом директора МБОУ «Барабинская основная общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова».
- Формы занятий: индивидуальные, групповые, фронтальные и др.
- Количество часов в неделю –1 часа в неделю.

6. Организация промежуточного и итогового контроля

Способы проверки реализации программы заключаются в издании ученической газеты, участии в фестивалях, конкурсах, информационном обеспечении школьных мероприятий, выпуске сюжетов для школьного сайта и т. д.

Основной формой промежуточной аттестации является участие обучающихся в конкурсах и пресс- конференциях. Форма проведения итоговой аттестации является выпуск школьной газеты.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30.09.2020);
4. Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития систем дополнительного образования детей».